

Teamassistentz (w/m/d)

Sie haben bereits Erfahrungen im Office-Management und sind auf der Suche nach einem aufgeschlossenen und wachsenden Team in einem etablierten E-Learning-Unternehmen? ILIAS ist eine der größten Open Source Plattformen für Learning Management Systeme.

Für die Firma Kröpelin Projekt GmbH am Standort in Berlin-Neukölln wird ab sofort eine qualifizierte Teamassistentz (w/m/d) zur Unterstützung gesucht. Wenn Sie eigenständig, motiviert, aber auch effizient in einem internationalen Team arbeiten können, dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsleitung und des gesamten Teams
- Ansprechpartner für alle Belange
- Kreditorenbuchhaltung
- Zusammenstellung der Steuerunterlagen für das Unternehmen
- Organisation und Vorbereitung von Meetings oder ggf. Veranstaltungen
- Office-Management (Reisebuchungen, Terminplanung)
- Interne und externe Korrespondenz
- Recherchetätigkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Idealerweise praktische Erfahrungen im Bereich Team- oder Geschäftsassistentz
- Kenntnisse im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Leidenschaft für Zahlen
- Selbständige Koordination und Strukturierung von internen Abläufen
- Freundliche und zuverlässige Persönlichkeit
- Spaß an der serviceorientierten Arbeit und offen für Kommunikation
- Sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln und MS-Office
- Eigenverantwortliche und motivierte Arbeitsweise, auch in Stresssituationen
- Loyalität und diskrete Behandlung vertraulicher Themen
- Souveräner Umgang mit Mitarbeitern und Geschäftskunden
- Gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse erwünscht

Wir bieten Ihnen

- Ein lebendiges und spannendes Arbeitsumfeld in einem freundlichen kleinen Team
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten
- Attraktive berufliche Einstiegs- und Wiedereinstiegswege mit der Option auf Übernahme
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag

Ihr Ansprechpartner für diese Position ist Herr Philipp Kröpelin

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung an: jobs@kroepelin-projekte.de

<https://www.kroepelin-projekte.de>